**Форма 3**

ДОГОВОР № **УЧ-**

об оказании платных образовательных услуг

Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «ВНИГРИ-Геологоразведка» (АО «ВНИГРИ-Геологоразведка»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Управляющего директора АО «Росгеология» Шиманского Владимира Валентиновича, действующего на основании доверенности, удостоверенной Поповой Татьяной Алексеевной, временно исполняющей обязанности нотариуса г. Москвы Лемеховой Арины Евгеньевны, от 23.03.2021, зарегистрированной в реестре за № 77/822-н/77-2021-22-114, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с лицензией № 3031 от 09.06.2017 (серия 78Л01 № 0003464) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, с одной стороны и юридическое или физическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности − «Сторона», заключили Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Исполнитель**, в соответствии с «Регламентом (этапом) профессионального обучения (подготовка, повышение квалификации, переподготовка, переаттестация) машинистов буровых установок на ТПИ» по дистанционной образовательной технологии (ДОТ) (код профессии по ОКПДТР 13590), на основании заявления **Заказчика** (форма 1 или форма 2 Регламента) **обязуется оказать образовательную услугу** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту *Обучающийся*) по профессии «Машинист буровой установки» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационный разряд в соответствии с «Программой профессионального обучения (подготовка, повышение квалификации, переподготовка или переаттестация) машинистов буровых установок на ТПИ», приведённой в Приложении 1 к Договору, а **Заказчик обязуется оплатить оказанную образовательную услугу.**

1.2. Место оказания услуг − г. Санкт-Петербург.

1.3. Форма обучения − асинхронная дистанционная.

1.4. Продолжительность оказания услуг:

− теория\_\_\_\_\_\_час;

− практика−−−−час

**2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. 20% НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Оплата Заказчиком по Договору производится в любом банке на условии 100% предоплаты, от суммы, установленной в п. 2.1 Договора, на расчетный счет Исполнителя. Заказчик после оплаты счета пересылает Исполнителю скан-копию платёжного поручения или кассового чека, в котором **обязательно указывается номер и дата Договора**.

При оплате в режиме Онлайн-банк Заказчик должен сохранить чек и выслать его в адрес Исполнителя по электронной почте.

2.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в любое время, в том числе после проведения предоплаты, при этом Исполнитель вправе удержать за часть оказанных услуг (предоставление «Учебного пособия для профессионального обучения (подготовка, повышение квалификации, переподготовка) машинистов буровых установок») 90% от стоимости работ по Договору.

2.4. Исполнитель обязан выдать Заказчику счет-фактуру на авансовый платеж и акт сдачи-приемки оказанных услуг. Если счет–фактура, переданная Исполнителем Заказчику составлена с нарушением требований ст. 169 НК РФ, иных требований законодательства Российской Федерации и по этому счету-фактуре, согласно решению налогового органа, не может быть предоставлен вычет НДС, Исполнитель по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования обязан возместить последнему убытки в размере недоимки, пеней и штрафов, взысканных налоговым органом из-за нарушений, допущенных Исполнителем при оформлении счета-фактуры.

2.5. После поступления денежных средств Заказчика на расчётный счёт Исполнителя, последний отправляет Заказчику по эл. почте «скан» кассового чека. Основание − Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ (ред. от 06.06.2019 г.) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в РФ».

**3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Датой начала обучения считается следующий день после даты поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Датой окончания обучения считается день передачи документов Заказчиком почте России (четверг каждой недели).

3.2. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с образовательной программой обучения и определяется Приказом Исполнителя. (форма 4 «Регламента…»)

3.3. Услуги считаются оказанными в полном объёме после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг. Если в течение 20 (двадцати) календарных дней Заказчик не возвратит подписанный Акт или не предоставит мотивированный отказ от его подписания, образовательная услуга считается принятой Заказчиком.

3.4. В случае командировки обучающегося срок действия Договора и Приказа об обучении корректируются Исполнителем в соответствии с официальным уведомлением Заказчика.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

# 4.1. Исполнитель обязуется провести обучение Заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и условиями п.1.1 настоящего Договора.

4.2. Заказчик *(юридическое лицо)* обязуется обеспечить необходимые условия для обучения своих сотрудников.

4.3. После получения денежных средств Исполнитель отправляет Заказчику по электронной почте Приказ о зачислении учащихся и срока обучения на курсы и «Учебное пособие…» ~300 Мб, видеоматериалы ~ 2000 Мб, оказывает консультативную помощь при оформлении Реферата и проведении производственной практики, осуществляет текущий контроль.

4.4. Заказчик *(юридическое лицо)* издает Приказ (форма 5 «Регламента…») об организации обучения своих сотрудников и организации производственной практики на объектах работ Заказчика. Копию Приказа отправляет Исполнителю по электронной почте.

4.5. В срок, указанный приказом по Учебному центру, Заказчик высылает Исполнителю по электронной почте следующие документы:

− оформленные Реферат/ы с подписью и датой на титульном листе (Рефераты должны быть подписаны куратором Заказчика и полностью соответствовать предъявляемым к ним требованиям, при невыполнении которых Реферат возвращается на доработку);

− оформленный Отчет о производственной практике (форма 8, 10, 11 «Регламента…») подписанный руководителями практики и предприятия и полностью соответствующий предъявляемым к нему требованиям («Программа производственной практики (стажировки, пробной работы) машинистов буровых установок 3-го разряда без права управления буровым станком (форма 7 «Регламента…», и форма 9 для машинистов 3-5 разрядов»).

4.6. При неполучении от Заказчика документов, указанных в п.4.4. в течение 5-ти дней после срока, установленного Приказом (см. п. 3.2), Исполнитель не отправляет свидетельство об установлении квалификации, о чем уведомляет Заказчика и согласовывает с ним уточнённую дату отправки документов.

При неприятии мер «Заказчиком» действие Договора прекращается и сумма, уплаченная за обучение, не возвращается.

4.7. После получения всех указанных документов комиссия Исполнителя производит оценку Реферата и Отчета о производственной практике (стажировке, пробной работе) и оформляет Протокол (форма 12 «Регламента…») квалификационной комиссии.

4.8. Исполнитель после получения документов, предусмотренных в п. 4.5 настоящего Договора, высылает Заказчику в первый четверг после срока окончания обучения, указанный в Приказе, изданном в соответствии с п. 4.4 настоящего Договора по почте подлинники следующих документов:

– Протокол квалификационной комиссии о присвоении квалификационного разряда;

– Свидетельство/а/, подтверждающее/ие/ успешное освоение обучающимся образовательной программы;

– Договор (подлинник) в 2–х экз.;

– Акт сдачи-приемки работ (2 экз.);

− Счет-фактуру;

– Форму расписки о получении свидетельств;

– Форму расписки об изучении и принятии к выполнению требований ТБ.

4.9. Исполнитель сообщает Заказчику по электронной почте номер почтового отправления (почтовый идентификатор) для отслеживания на сайте Почта России РФ.

4.10. Заказчик в 5-дневный срок с момента получения документов возвращает Исполнителю заказным письмом оформленные:

– **Договор** – 1 экз.;

– **Акт сдачи-приемки** **образовательных услуг** – 1 экз., и сообщает Исполнителю по электронной почте номер почтового отправления (почтовый идентификатор)

**ВНИМАНИЕ! Расписки о получении свидетельств и Расписки** **об изучении и принятии к выполнению требований ТБ, подписанные обучающимся, должны быть отсканированы и отправлены в Учебный центр поэлектронной почте.**

**Примечание: По требованию Заказчика *скан*-*копии акта сдачи-приёмки работ, счёт-фактуры отправляются по электронной почте.***

4.11. Услуги Исполнителя считаются полностью выполненными перед Заказчиком с момента передачи документов почте России в соответствии с п. 4.8 настоящего Договора.

4.12. Исполнитель не отвечает за действия почты, курьерских служб и транспортных компаний за скорость доставки документов и не несет ответственность за задержку прохождения почтовых отправлений, а также за их утрату.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. «**Учебное пособие для повышения квалификации машинистов буровых установок» является интеллектуальной собственностью Исполнителя.** Заказчик **не имеет** права копирования, раскрытия содержания и передачи его третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю неполных или недостоверных заверений об обстоятельствах, перечисленных в п. 10.2. Договора, Заказчик обязан выплатить по требованию Исполнителя неустойку в размере 10% (Десяти процентов) от общей стоимости Услуг в порядке и сроки, указанные в претензии Исполнителя.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

5.5. В случае предоставления недостоверных заверений об обстоятельствах, имеющих значение для Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю возникшие у него в связи с этим убытки.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ПОРЯДОК**

**РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, как-то: военные действия, забастовки, пожары, стихийные бедствия, революции, в результате возникновения которых исполнение обязательств по Договору становится невозможным.

6.2. При наступлении указанных в п.6.1 обстоятельств сроки, предусмотренные настоящим Договором для исполнения соответствующих обязательств, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства или их последствия.

6.3. О наступлении таких обстоятельств Стороны извещают друг друга немедленно. При этом Сторона, для которой наступили подобные обстоятельства, обязана предоставить другой Стороне подтверждение соответствующего органа.

6.4. Все разногласия по настоящему Договору разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий и подготовки ответа на них – 20 календарных дней с момента получения претензии. В случае невозможности прийти к соглашению в претензионном порядке споры Сторон подлежат передаче в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области для физических лиц и в Арбитражный суд Тюменской области для юридических лиц.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

7.1. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов.

7.2. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, в том числе, в случае установления порядка доступа, условий хранения и использования конфиденциальной информации, не обеспечивших режим защиты конфиденциальной информации. Стороны несут ответственность за действия своих работников по соблюдению режима защиты конфиденциальной информации, в том числе за разглашение ими конфиденциальной информации. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, возмещает другой Стороне все причиненные таким разглашением убытки, включая упущенную выгоду.

7.3. Стороны взаимно друг перед другом при исполнении настоящего Договора обязуются обеспечить безопасность персональных данных работников Сторон при их обработке с соблюдением всех требований законодательства РФ, в том числе требования статей 7 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

**8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1. настоящего договора: E-mail: \_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора: E-mail:  [geolraz @rusgeology.ru](mailto:geo@geolraz.com), (812) 412-76-30.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4 В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмот-

рения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор действует с момента подписания его Сторонами и до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору.

**10. УВЕДОМЛЕНИЯ**

10.1. Извещения, требования, запросы и иные документы, связанные с исполнением Договора, совершаются Стороной в письменной форме и могут быть переданы другой Стороне посредством использования электронных, телефонных, факсимильных и иных технических средств связи, позволяющих достоверно зафиксировать факт передачи и приема таких документов (далее – «Технические средства связи»), либо посредством вручения, либо нарочным, либо почтовым отправлением с описью вложения.

10.2. Заявления на обучение должны содержать указание на контактное лицо Стороны, которой направляется Уведомление.

10.3. Контактным лицом Заказчика по Договору является:

ФИО – должность

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_ доб. \_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.4. Контактным лицом Исполнителя по Договору является:

ФИО – должность

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_ доб. \_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.5. Стороны обязаны в письменном виде сообщать друг другу об изменении своих адресов и реквизитов, указанных в Договоре, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня их изменения.

**11**. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.3. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.4. При изменении адреса в процессе обучения Заказчик обязан сообщить Исполнителю новые почтовые реквизиты до срока окончания действия Договора.

11.5. Непредъявление любой из Сторон в какое-либо время требования о выполнении другой Стороной всех или отдельных условий Договора не может рассматриваться как отказ от таких условий.

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

12.1. Программа профессионального обучения машинистов буровых установок (Приложение №1), в которой выделены разделы, подлежащие обязательному изучению для обучающихся на конкретный разряд, указанный в п.1.1. Договора

**13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  **АО «ВНИГРИ - Геологоразведка»**  Юридический адрес:  192019, г. Санкт-Петербург, ул. Фаянсовая, дом 20, корпус 2, Лит. А  Фактический адрес тот же.  ОГРН 1177847061545  ИНН 7811638125, КПП 781101001  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810894510004674  Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК г Санкт-Петербург  БИК 044030778  Кор. счет: 30101810100000000778  ОКТМО 40378000, ОКВЭД 71.12.3  ОКПО 06710872, ОКОПФ 12247  ОКФС 16  Тел.: +7 (812) 412-76-30  E-mail: [geolraz@rusgeology.ru](mailto:geolraz@rusgeology.ru)  **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Управляющий директор  АО «Росгеология»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шиманский  **МП**  Контактное лицо  ФИО  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_ доб.\_\_\_\_,  Электронный адрес: \_\_\_ |  | **Заказчик:**  **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо  ФИО  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_ доб.\_\_\_\_,  Электронный адрес: \_\_\_ |